

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014) i članka 5., 6., 25. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009) Skupština Zajednice tehničke kulture Križevci na svom zasjedanju 07.12.2015. godine u Križevcima donosi

STATUT ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE KRIŽEVCI

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se odredbe o:

- nazivu, sjedištu i izgledu pečata,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- zastupanju, ciljevima i zadacima,
- djelatnostima i načinu djelovanja kojima se ciljevi ostvaruju,
- gospodarskoj djelatnosti sukladno zakonu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva i članarini, te pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- unutarnjem ustrojstvu, tijelima Zajednice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Zajednice,
- prestanku postojanja Zajednice,
- imovini, način njezina stjecanja, raspolaganja s možebitnom dobiti, raspolaganja s imovinom u slučaju prestanka Zajednice,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice i
- druga pitanja važna za njezin rad, odnosno opća pravila kojima se članice dragovoljno podvrgavaju zbog zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I IZGLED PEČATA

Članak 2.

- (1) Puni naziv pod kojim Zajednica djeluje glasi: **Zajednica tehničke kulture Križevci** pod kojim je upisana u registar udruga.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice glasi: **ZTK KŽ**.
- (3) Sjedište Zajednice je u Križevcima, Trg Josipa Juraja Strossmayera 5.
- (4) Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor Zajednice.

Članak 3.

- (1) Zajednica ima pečat s kojim se ovjeravaju opći i drugi akti Zajednice, te financijska i druga dokumentacija.
- (2) Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst "**Zajednica tehničke kulture Križevci**", a u sredini kruga je dio stiliziranog povijesnog grba Grada Križevci na kome su dvije ruke koje drže trostruki križ, a iznad ruku su dvije šesterokrake zvjezdice.

Članak 4.

- (1) Zajednica može imati znak koji služi i kao logotip.
- (2) Izgled i sadržaj znaka utvrđuje Izvršni odbor Zajednice posebnom odlukom.

III. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 5.

- (1) Zajednica tehničke kulture Križevci (u daljnjem tekstu: Zajednica) je nestranačka udruga civilnoga društva, nevladina i neprofitna pravna osoba tehničke kulture upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.
- (2) Zajednica se organizira na slobodnom i dobrovoljnom udruživanju **udruga tehničke kulture** i drugih **pravnih osoba** koje ostvaruju programe tehničke kulture (u daljnjem tekstu: članice Zajednice) i koje djeluju na području Grada Križevci. Svoje ustrojstvo i način djelovanja Zajednica uređuje odredbama ovoga statuta.
- (3) Zajednica djeluje na području Grada Križevci i Koprivničko-križevačke županije.

Članak 6.

- (1) Djelatnost Zajednice je od značenja za razvitak i promicanje tehničke kulture i obuhvaća: **odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inventivni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća.**
- (2) Zajednica potiče, promiče i skrbi o razvoju tehničke kulture na području Grada Križevci i Koprivničko-križevačke županije za djelatnosti iz st. 1. ovog članka planiranjem razvoja i realizacijom programa javnih potreba u tehničkoj kulturi te potiče svoje članice i pomaže im da u području tehničke kulture kojim se bave značajnije realiziraju programe javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Članak 7.

- (1) Zajednica je pravni slijednik ranije društvene organizacije 'Narodne tehnike', 'Narodne tehnike Saveza organizacija za unapređenje tehničke kulture općine Križevci' i 'Saveza za tehničku kulturu općine Križevci'.
- (2) Skupština 'Saveza za tehničku kulturu općine Križevci' na svojoj sjednici 11.12.1993. godine odlučila je da se temeljem članka 5. i članka 25. st. 1. i 3. Zakona o tehničkoj kulturi od 1993. godine 'Savez za tehničku kulturu općine Križevci' preregistrira u udrugu tehničke kulture pod novim nazivom '**Zajednica tehničke kulture Križevci**'. Zajednica ima svojstvo pravne osobe i prema odredbama Zakona o tehničkoj kulturi upisuje se kao neprofitna pravna osoba u registar upravnog tijela Županije nadležnog za tehničku kulturu.
- (3) Zajednica je temeljem članka 26. st. 1. Zakona o tehničkoj kulturi preregistrirana u registar upravnog tijela državne uprave Koprivničko-križevačke županije nadležnog za tehničku kulturu da djeluje kao neprofitna pravna osoba tehničke kulture.
- (4) Zajednica, prema odredbama Zakona o udrugama od 2014. godine i odredbama ovog Statuta, upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske.

IV. ZASTUPANJE, CILJEVI I ZADACI

1. Predstavljanje i zastupanje

Članak 8.

- (1) Zajednicu **predstavlja i zastupa predsjednik** Zajednice neograničeno u okviru djelatnosti, te je ovlašten potpisnik Zajednice.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, Zajednicu zastupa potpredsjednik neograničeno u okviru njegove djelatnosti, te je tada ovlašten potpisnik Zajednice.
- (3) Izvršni odbor može ovlastiti i druge članove Zajednice za potpisivanje korespondencije, financijske i druge dokumentacije, te im dati punomoć za predstavljanje ili zastupanje.

Članak 9.

- (1) Zajednica se dragovoljno učlanjuje u druge zajednice čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinom ciljevima i djelatnostima, i ako učlanjivanje pridonosi postizanju njezinih ciljeva određenih ovim Statutom.
- (2) Odluku o članstvu u drugim zajednicama i savezima udruga, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština Zajednice.

2. Ciljevi i zadaci

Članak 10.

- (1) Temeljni ciljevi djelatnosti Zajednice su: **razvitak i promidžba tehničke kulture, poticanje na stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje, znanstveno i tehničko opismenjivanje, posebno mladih.**
- (2) Zajednica potiče i promiče ukupne aktivnosti tehničke kulture i odgovarajuća područja (grane) tehničke kulture na području Grada Križevci, usklađuje aktivnosti svojih članica, skrbi o unapređivanju stručnog rada i osposobljavanju stručnih djelatnika, te unapređenju dostignuća u tehničkoj kulturi, a može obavljati i gospodarske, društvene i druge izvan gospodarske aktivnosti, koje u skladu sa zakonom mogu obavljati udruge tehničke kulture.

Članak 11.

- (1) Temeljni ciljevi postojanja i djelovanja Zajednice jesu da na području na kojem djeluje:
 - potiče i promiče svekoliku djelatnost tehničke kulture,
 - štiti i promiče pravo građana na slobodno interesno udruživanje u tehničkoj kulturi i pravo čovjeka na razvitak osobnosti, te zastupa i štiti vlastite interese i interese svojih članova u udrugama u kojima je Zajednica udružena, i pred ovlaštenim državnim tijelima,
 - stvara i unapređuje uvjete ostvarivanja i ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi kao sastavnice svekolikog razvitka tehničke kulture Grada Križevci,
 - promiče i unapređuje stručni rad i osposobljavanje djelatnika u tehničkoj kulturi,
 - omogućiti znanstveno i tehničko opismenjivanje, tehnički odgoj i obrazovanje, izražavanje stvaralačkih sposobnosti, znanja i vještina građana, posebno darovite i hendikepirane djece, te podizanje razine tehničke kulture kao dijela opće kulture učinkovitom izvanškolskom podukom,
 - pridonosi općem prihvaćanju znanstvenih, tehničkih i tehnoloških stečevina i stjecanju znanja i

sposobnosti za njihovu stvaralačku primjenu po mjeri zakona održivog razvitka (zaštite okoliša) i čovjeka dostojnog života,

- promiče postignuća udruga, stvaralaca i inovatora u Gradu Križevcima, u zemlji i u svijetu,
- njeguje duh zajedništva, vrijednosti i pravila volonterskog tehničkog stvaralaštva, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja, te suradnje i prijateljstva među ljudima neovisno o njihovoj političkoj, rasnoj, nacionalnoj i vjerskoj pripadnosti i svjetonazoru,
- njeguje domoljublje u udrugama, pogotovu u radu s mladima, i podiže sposobnost udruga tehničke kulture za zaštitu Republike Hrvatske,
- potiče sudjelovanje članova udruga u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama, te u pružanju nesebične pomoći u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama.

Članak 12.

(1) Ciljeve iz članka 11. ovog Statuta Zajednica ostvarivanje razvoja i promicanja tehničke kulture realizira se aktivnostima, poslovima i djelatnostima kojima se podiže razina i unapređuje tehnička kultura kao dio opće kulture, čimbenik razvitka ličnosti i razvojni resurs obnašanjem sljedećih zadaća:

- unapređenjem uvjeta slobodnog udruživanja građana i zadovoljavanja njihovih potreba u tehničkoj kulturi bavljenjem područjima tehničke kulture iz obrazovnih, kreativnih i rekreativnih pobuda,
- predlaganjem i sudjelovanjem u utvrđivanju prijedloga programa javnih potreba tehničke kulture Grada Križevci sukladno zakonu o tehničkoj kulturi,
- predlaganjem kriterija i rokova za utvrđivanje programa javnih potreba tehničke kulture Grada Križevci i odnosa u financiranju programa,
- poticanjem i podupiranjem osnivanja novih udruga tehničke kulture kada prosudi da za to postoji potreba i da su se stekle zakonske pretpostavke,
- skrbi o unapređenju stručnog rada i osposobljavanjem stručnih voditelja u tehničkoj kulturi,
- izvođenjem izvanškolskih i suradnjom u izvannastavnim programima tehničkog, tehnološkog i informatičkog odgoja i obrazovanja mladeži, a osobito darovite i hendikepirane djece, u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja slobodnog vremena, stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, razvijanja sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja,
- popularizacijom znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća predavanjima, izložbama i na druge načine koji pridonose razumijevanju, mogućnosti prosudbe, širenju i primjeni tih postignuća od što većeg dijela pučanstva, a naročito mladeži, i poticaj da se bave tehničkim aktivnostima,
- izvođenjem izvanškolskog tehničkog i informatičkog opismenjivanja građana, poglavito ciljanih programa tehničkog obrazovanja i osposobljavanje radno aktivnog pučanstva u svrhu razvijanja radnih sposobnosti, stvaralačkog ponašanja, prekvalifikacije i dokvalifikacije i učinkovitog korištenja tehničko-tehnoloških dostignuća u procesu rada i svagdašnjem životu, a time promicanje tehnološkog razvitka gospodarstva, znanosti i svekolikog života i rada, te podizanju kakvoće života,
- organiziranjem natjecanja, susreta, izložbi, ekskurzija i sličnih priredbi te skrbi o sudjelovanju predstavnika s područja Grada Križevci na sličnim domaćim i međunarodnim manifestacijama,
- vlastitom izdavačkom djelatnošću,
- nabavkom opreme i održavanjem objekata čiji je Zajednica vlasnik ili korisnik,
- suradnjom sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima,
- međugradskom i županijskom suradnjom u tehničkoj kulturi,
- skrbi o zaštiti i unapređivanju životnog i radnog okoliša,
- ustrojem aktivnosti i osposobljavanjem članova za obranu domovine i zaštitu ljudi i imovine,
- obavljanjem drugih zadaća utvrđenih Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima.

(2) Zadaće poticanja i promicanja sveukupnih aktivnosti tehničke kulture na području Grada Križevci, usklađivanja aktivnosti svojih članica i skrbi o unapređivanju stručnog rada utvrđene člankom 29. Zakona o tehničkoj kulturi, Zajednica posebice ostvaruje pripremom i sudjelovanjem u utvrđivanju prijedloga programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Križevci, sudjelovanjem u

pripremi prijedloga programa javnih potreba u tehničkoj kulturi od zajedničkog interesa Grada Križevci, predlaganjem kriterija i rokova za utvrđivanje programa javnih potreba i osiguravanje sredstava za program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Križevci, te obnašanjem uloge glavnog nositelja ostvarivanja programa javnih potreba tehničke kulture Grada Križevci.

V. DJELATNOSTI I NAČINI DJELOVANJA KOJIMA SE CILJEVI OSTVARUJU

Članak 13.

(1) Djelatnost Zajednice čine:

- poticanje i promicanje ukupnih aktivnosti tehničke kulture, uključujući pripremu programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi i sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga programa javnih potreba tehničke kulture u Gradu Križevci;

- usklađivanje aktivnosti svojih članica iz članka 5. ovog Statuta radi ostvarivanja svekolikog razvitka tehničke kulture, ciljeva Zajednice i zajedničkih potreba i interesa članica;

- ostvarivanje programa javnih potreba Grada Križevci u tehničkoj kulturi, a posebice stjecanja izvanškolskog tehničkog, tehnološkog, informatičkog, tehničko-gospodarskog i prirodoslovnog znanja i njegovanja stvaralaštva djece i mladeži, te popularizacije znanosti i tehnike; skrb o unapređivanju stručnog rada i osposobljavanju stručnih djelatnika tehničke kulture; unapređivanje dostignuća u tehničkoj kulturi;

- obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti u skladu sa zakonom, a temeljem odluka svojih tijela;

- te rješavanje drugih pitanja u skladu sa zakonom i programima svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi.

(2) Članice Zajednice u okviru Zajednice razvijaju i promiču tehničku kulturu, sudjeluju u pripremi i izvedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Križevci, u znanstvenom i tehničkom opismenjivanju građana, u tehničkom odgoju i obrazovanju mladih naraštaja, u poticanju tehničkog i radno-proizvodnog stvaralaštva, te u populariziranju znanstvenih i tehničkih dostignuća u Gradu Križevcima, kao osnovnim ciljevima zajedničkog djelovanja.

Članak 14.

(1) Zajednica potiče, podupire i ostvaruje programe i aktivnosti na razvijanju, primjeni i popularizaciji znanosti i tehnike i razvitka znanstvenog i tehničko-tehnološkog stvaralaštva i u tu svrhu može osnovati Odbor za izvanškolske programe mladeži.

(2) S dragovoljnim skupinama mladih i drugim sudionicima u izvanškolskim i izvannastavnim oblicima njegovanja prirodoslovlja, tehničkog, informatičkog, tehničko-umjetničkog i radno-proizvodnog osposobljavanja i stvaralaštva mladih i drugim ustrojstvenim oblicima promicanja tehničke kulture i znanosti u školama Zajednica ostvaruje i programsko i ustrojstveno zajedništvo, napose putem njihova umrežavanja i usklađivanja djelovanja.

VI. GOSPODARSKE DJELATNOSTI SUKLADNO ZAKONU

Članak 15.

(1) Radi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, te radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu programa rada i potpunijeg korištenja raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve, samostalno ili u suradnji s drugim udrugama, savezima ili

Zajednicama tehničke kulture **ne obavlja** gospodarske aktivnosti, koje u skladu sa odredbama Zakona o tehničkoj kulturi i drugim važećim propisima mogu obavljati udruge tehničke kulture.

(2) Zajednica je **neprofitna pravna osoba** i sredstva prihoda koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni odredbama ovog Statuta.

Članak 16.

(1) Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebno radi obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti tehničke kulture kojima se osiguravaju osnovni standardi tehničke kulture, razvijaju i njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u tehničkoj kulturi, Zajednica kao jezgra pokreta širenja tehničke kulture pod uvjetima utvrđenim Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima može osnivati i ustanoviti slijedeće ustrojstvene oblike:

- sekcije,
- klubove mladih tehničara različitih područja unapređenja tehničke kulture,
- centar tehničke kulture,
- druge ustrojstvene oblike djelovanja.

(2) Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz prethodnog stavka utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

(3) Ustrojstvene oblike djelovanja navedenih u st. (1) ovog člana Zajednica može osnovati i izvan sjedišta Zajednice u cilju unapređenja raznih područja tehničke kulture. Odluku o osnivanju navedenih oblika djelovanja, njihovu ustroju i prestanku donosi Izvršni odbor. Navedeni ustrojstveni oblici Zajednice nemaju pravnu osobnost.

VII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA

Članak 17.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Zajednica o svom djelovanju, značajnim postignućima i o radu svojih tijela izvješćuje na sjednicama tijela Zajednice, na zasjedanju Skupštine, postavljanjem informacija na oglasnoj ploči Zajednice, objavljivanjem informacija u časopisima, sredstava javnog priopćavanja, odgovorima na upite ili na drugi pogodan način.

(3) Zajednica za programe i projekte financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenju sredstava izvještava davatelja sredstava.

(4) Za javnost rada Zajednice odgovorni su Izvršni odbor i osobe koje Izvršni odbor ovlasti i zaduži za informiranje.

Članak 18.

(1) Javnosti se mogu uskratiti oni podaci o radu Zajednice koji su njena poslovna tajna.

(2) Javnost se sa sjednica tijela Zajednice ili uskratim obavijesti i uvida u spise može isključiti u slučajevima: zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom, poslovnom, znanstvenom, tehničko-tehnološkom ili umjetničkom tajnom; stegovnog postupka protiv člana tijela Zajednice zbog najteže povrede interesa i ugleda Zajednice, zbog teške povrede javnog morala, zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike Hrvatske; planova i programa čije bi javno obznanjivanje moglo ugroziti interese obrane i sigurnosti Republike Hrvatske, te kada to zatraži nadležno državno tijelo, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

(3) Odluka o isključivanju javnosti, osim u slučaju razmatranja pitanja važnih za obranu i sigurnost

Republike Hrvatske i kada to izričito zatraži nadležno državno tijelo, državno odvjetništvo ili sud, ne odnosi se na predstavnike organizacija u koje je Zajednica udružena.

VIII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKU ČLANSTVA I ČLANARINI, TE PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANICA

1. Uvjeti i način učlanjivanja

Članak 19.

- (1) Udruživanje u Zajednicu i članstvo u Zajednici je dragovoljno.
- (2) Članstvo u Zajednici može biti **redovito, podupiruće i počasno**.
- (3) **Redovitim članicama** Zajednice mogu, pod uvjetima propisanim ovim Statutom i **Pravilnikom o članstvu Zajednice**, postati udruge tehničke kulture i pravne osobe iz st. 1. članka 2. ovog Statuta, i to: **klubovi-društva tehničke kulture, gradski strukovni savezi udruga tehničke kulture, druge pravne osobe** koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.
- (4) U Zajednicu se može udružiti udruga tehničke kulture (klubovi, društva), gradski strukovni savezi udruga tehničke kulture s područja Grada Križevci, koji su osnovani i ustrojeni u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi, Zakonom o udrugama i ovim Statutom.
- (5) Druge **pravne osobe** iz stavka 3. ovoga članka Statuta koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi mogu se udružiti u Zajednicu i postati njezinom članicom ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koji iz njega proizlaze, te ako im tijelo državne uprave nadležno za registraciju nije rješenjem privremeno ili stalno zabranilo djelovanje ili izdalo rješenje o prestanku postojanja, ili ako im sudskom presudom nije izrečena zabrana djelovanja.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovog članka, član Zajednice smatra se građanin pojedinac kojeg Skupština Zajednice temeljem **Pravilnika o nagradama, priznanjima i počasnim zvanjima** proglasi **počasnim predsjednikom, počasnim (zaslužnim) članom i podupirućim članom** Zajednice, s tim što te osobe nemaju status člana Skupštine Zajednice.
- (7) Počasni i podupirući članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali bez prava odlučivanja te prava da budu birani u tijela Skupštine Zajednice.
- (8) Uvjeti za pristupanje i udruživanje te postupak za prijem u članstvo Zajednice utvrđeni su **Pravilnikom o članstvu Zajednice** kojega donosi Skupština Zajednice.

Članak 20.

- (1) Udruga tehničke kulture (klubovi, društva), gradski savezi udruga tehničke kulture koji se želi udružiti u Zajednicu i postati njezinom članicom podnose:
 - molbu za članstvo i udruživanje u Zajednicu,
 - odluku svog ovlaštenog tijela o udruživanju udruge, zajednice ili saveza u Zajednicu;
 - presliku rješenja o registraciji ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
 - ispis izvotka iz Registra udruga Republike Hrvatske,
 - presliku statuta ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
 - presliku akta Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju subjekta u djelatnosti,
 - popis članova, objekata i opreme za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih statutom,
 - program vlastitog rada utvrđen na sjednici tijela ovlaštenog vlastitim statutom,
 - odluku o izabranom predstavniku i zamjeniku predstavnika u Zajednici utvrđenu u sjednici tijela ovlaštenog vlastitim statutom,
 - ispunjeni obrazac s osnovnim podacima o udruzi, zajednici ili savezu

- punomoć (vjerodajnice) izabranog predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici,
 - dokaze o državljanstvu predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici i
 - životopis izabranog predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici.
- (2) Ostale pravne osobe koje se žele udružiti u Zajednicu i postati njezinom članicom podnose:
- molbu za udruživanje u Zajednicu,
 - odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o udruživanju pravne osobe u Zajednicu,
 - presliku rješenja o registraciji pravne osobe ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
 - dokument iz kojega se nepobitno može utvrditi ostvaruje li pravna osoba programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi,
 - odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o izabranom predstavniku i zamjeniku predstavnika pravne osobe u Zajednici,
 - ispunjeni obrazac s osnovnim podacima o pravnoj osobi,
 - punomoć (vjerodajnice) izabranog predstavnika i zamjenika predstavnika pravne osobe u Zajednici,
 - dokaze o državljanstvu predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici, i
 - životopis izabranog predstavnika i zamjenika predstavnika pravne osobe u Zajednici.
- (3) Predstavnikom članice i njegovim zamjenikom mogu pod jednakim uvjetima postati svi **poslovno sposobni** državljani Republike Hrvatske kojima sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog djelovanja ili kojima nije izrečena mjera zabrane djelovanja u tehničkoj kulturi zbog nepoštivanja Etičkog kodeksa tehničke kulture i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u području tehničke kulture.

Članak 21.

- (1) Ispunjavanje uvjeta za prijem u redovito članstvo utvrđuje tajnik Zajednice, a odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor Zajednice.
- (2) Izvršni odbor će po primitku molbe i svih priloga potrebnih dokumenata uz molbu donijeti odluku o prijemu u članstvo ili odluku o neprihvatanju molbe. O odluci Izvršnog odbora obavještava se podnositelj molbe u roku 15 dana od donošenja odluke.
- (3) Odluka o prijemu u članstvo Izvršni odbor podnosi Skupštini Zajednice na razmatranje i verifikaciju. Odluku Izvršnog odbora o prijemu u članstvo Skupština razmatra na svom prvom narednom redovnom zasjedanju. Odluka o verifikaciji članstva u Skupštini je potvrda prijema u članstvo Zajednice.
- (4) Članstvo u Zajednici počinje od dana kada Skupština Zajednice verificira odluku Izvršnog odbora da udruga ima status članice i da njen predstavnik ima status člana Skupštine Zajednice.

2. Način vođenja popisa članica

Članak 22.

- (1) Zajednica vodi i čuva **Matičnu knjigu** - popis članica, podupirućih i počasnih članova Zajednice. Za vođenje Matične knjige zadužen je i odgovoran tajnik Zajednice.
- (2) Matična knjiga vodi se elektronički ili na drugi prikladan način te sadrži sljedeće podatke o:
- članicama: naziv, osobni identifikacijski broj (OIB), datum osnivanja, datum pristupanja Zajednici, kategoriji članstva, datum prestanka članstva u Zajednici, a može sadržavati i druge podatke,
 - članovima: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja Zajednici, kategoriji članstva, datum prestanka članstva u Zajednici, a može sadržavati i druge podatke,
- (3) Matična knjiga uvijek je dostupna na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na zahtjev u prostorijama Zajednice.

3. Prava i obveze

Članak 23.

(1) Udruživanjem u Zajednicu, članice **ne stječu prava** Zajednice, jer su ona **neprenosiva**. U Zajednici se osiguravaju prava, obveze i odgovornosti članica Zajednice sukladno njihovom članskom statusu.

(2) Članica u Zajednici ima **prava**:

- sudjelovanja u ostvarivanju programa rada i ciljeva Zajednice u unapređenju tehničke kulture,
- djelovanja u tehničkom odgoju i obrazovanju mladih, te poticanju tehničkog stvaralaštva mladih,
- predlaganje programa javnih potreba tehničke kulture iz područja svoga djelovanja u cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice,
- sudjelovati u pripremi programa javnih potreba Grada Križevci u tehničkoj kulturi, čiji je Zajednica nositelj,
- predlagati aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva unapređenja tehničke kulture,
- zalaganja za potporu radu članice i razvoju područja tehničke kulture kojim se bavi,
- dobivanje informacija o radu Zajednice,
- dobivanja od Zajednice priznanja i nagrada Grada Križevci za postignuća članice u razvoju tehničke kulture.

(3) Članica Zajednice u Zajednici ima **obveze**:

- pridržavanja Statuta i drugih akata Zajednice,
- poštivanja Etičkog kodeksa tehničke kulture i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u području tehničke kulture, posebno u području u kojem djeluje,
- sudjelovanja u ostvarivanju programa rada i ciljeva Zajednice u unapređenju tehničke kulture,
- odgovornog provođenja odluka i zaključaka tijela Zajednice i preuzetih obveza,
- svrsishodnog korištenja imovine i stručne pomoći Zajednice u skladu s odlukama upravnih tijela Zajednice,
- skrbi o razviku i promicanju tehničke kulture na području Grada Križevci,
- pravovremeno sudjelovati u pripremi programa javnih potreba Grada Križevci u tehničkoj kulturi, čiji je Zajednica nositelj,
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice, poticanje tehničkog stvaralaštva i rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa.

(4) U Zajednici članica ima prava, obveze i odgovornost sukladno svom članskom statusu.

(5) Udružene članice udruživanjem preuzimaju obvezu plaćanja članarine Zajednici prema odluci Izvršnog odbora.

Članak 24.

(1) Članice u ostvarivanju prava i obveza iz članka 23. ovoga Statuta da sudjeluju u svom području djelatnosti i sukladno svom potencijalu i postignućima u pripremi prijedloga i ostvarivanju usvojenog programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Križevci obvezne su:

- poštivati i primjenjivati najviše standarde i prosudbe stručnih tijela Zajednice,
- izvještavati Zajednicu o svakoj promjeni u sadržaju, načinu i dinamici ostvarivanja programa,
- namjenski i gospodarski odgovorno koristiti odobrena sredstva, a za svaku prenamjenu zatražiti mišljenje Zajednice,
- izvještavati Zajednicu o ostvarenju programskih i financijskih zadaća kvartalno za svaki protekli kvartal u kalendarskoj godini najkasnije do 30-tog dana od proteklog kvartala.
- poštivati rokove sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i Pravilniku o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Križevci.

(2) Zajednica ima pravo uvida u redoviti rad i djelovanje članica i pravo nadzora nad obnašanjem zadaća iz programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Križevci i u obavljanju javnih ovlasti.

4. Status članica

Članak 25.

(1) Sukladno stavku 1. članka 25. i članku 27. Zakona o tehničkoj kulturi **klubovi-društva tehničke kulture, gradski savezi udruga tehničke kulture, druge pravne osobe** tehničke kulture udružene u Zajednicu ovisno o svom pravnom položaju, vlastitom ustroju, ciljevima, zadaćama i djelatnosti, imaju status (svojstvo) **punopravne, nominalne ili pridružene** članice Zajednice.

(2) **Status punopravne članice** imaju udruge tehničke kulture (klubovi, društva) u koje se građani izravno dragovoljno udružuju kao pojedinci.

(3) **Status nominalne članice** imaju gradski strukovni savezi udruga tehničke kulture.

(4) **Status pridružene članice** imaju druge pravne osobe, koje *ostvaruju programe tehničke kulture* u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.

5. Prestanak članstva

Članak 26.

(1) Članstvo u Zajednici prestaje:

1.1. **istupom** - odlukom članice o **razdruživanju** iz Zajednice,

1.2. **brisanjem** članice iz članstva Zajednice,

1.3. **isključenjem** članice.

(2) Do prestanka **istupom** članice iz članstva odlukom o **razdruživanju** dolazi na **vlastiti zahtjev članice** u trenutku prijema vjerodostojne odluke članice donesene od njenog ovlaštenog tijela utvrđenog njezinim Statutom. Odluka o razdruživanju postaje punovažna kada članica koja se razdružuje podmiri sve svoje obveze prema Zajednici. Izvršni odbor Zajednice može osporiti odluku članice o razdruživanju ako ona ne ispuni sve uvjete za razdruživanje.

(3) **Brisanjem** članstvo članice prestaje:

- ako članica i poslije 30 dana od krajnjeg roka za uplatu članarine za tekuću godinu utvrđenog **Odlukom o plaćanju godišnje članarine** nije uplatila članarinu Zajednici,

- ako članica u protekloj godini nije izvještavala Zajednicu o ostvarenju programa i financijskog plana za svaki protekli kvartal u roku do 30-tog dana od proteklog kvartala u kalendarskoj godini, niti je Zajednici dostavila godišnji izvještaj najkasnije u roku 60 dana od protekle kalendarske godine,

- članica koja najmanje godinu dana neopravdano ne sudjeluje u radu Zajednice ili se prestala baviti djelatnošću zbog koje je primljena u članstvo, može se brisati iz članstva odlukom Izvršnog odbora. Na takvu odluku Izvršnog odbora članica može podnijeti prigovor Skupštini u roku od 8 dana od dana donošenja odluke. Odluka Skupštine je konačna.

- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice,

- kada tijelo državne uprave nadležno za registraciju članici izda rješenje o brisanju iz registra udruga zbog prestanka rada,

- kada je članici sudskom presudom izrečena zabrana djelovanja, i

- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

(4) **Isključenjem** članstvo članice prestaje odlukom Suda časti Zajednice na temelju odredbi iz članka 35. ovog Statuta.

- (5) Članica kojoj prestane svojstvo članice Zajednice dužna je izmiriti svoje obveze prema Zajednici.
- (6) **Počasno članstvo prestaje** smrću ili odlukom Skupštine na prijedlog Izvršnog odbora ili predsjednika Zajednice.

6. Stegovna odgovornost

Članak 27.

- (1) U Zajednici se primjenjuje Etički kodeks tehničke kulture kojim su uređene norme djelovanja i ponašanja članica i članova Zajednice, članova udruga, članova tijela udruga, članova tijela zajednica i saveza udruga tehničke kulture, te način primjene Etičkog kodeksa.
- (2) Etički kodeks obvezuje punopravne, nominalne, pridružene članice i njihove predstavnike u Zajednici, te podupiruće i počasne članove Zajednice na poštivanje odredbi Etičkog kodeksa.
- (3) Zajednica u svrhu praćenja provedbe normi Etičkog kodeksa ima stegovno tijelo **Sud časti** koji bira tijelo Zajednice utvrđeno ovim Statutom.

Članak 28.

- (1) **Pisano upozorenje** je akt skretanja pozornosti na nedostatke, koji se članici upućuje ako ona:
1. povrijedi ovaj Statut i Etički kodeks tehničke kulture te djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
 2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
 3. ne ispunjava svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture,
 4. djeluje na način čijim bi se nastavljanjem mogla nanijeti šteta interesima i ugledu Zajednice,
 5. ne ostvari odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice,
 6. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članova i/ili članica i povrijedi njihova prava,
 7. ne ispunji financijske i druge obveze spram Zajednice.
- (2) U pisanom upozorenju članici se na nedvojbena način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjere i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika ili Izvršnog odbora članice.
- (3) Akt upozorenja ovlaštenim odgovornim osobama članice i tijelu upravljanja članice upućuju i supotpisuju predsjednik i tajnik Zajednice, koji o tome istodobno izvještavaju Izvršni odbor Zajednice.

Članak 29.

- (1) Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice i odlukama Skupštine i zaključcima Skupštine i drugih tijela Zajednice, kada neopravdano ne ispunji svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice i članovima njenih tijela, te kada ne ispunji svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine, usluga i stručne pomoći Zajednice.
- (2) Kada članica Zajednice u svom djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno odlukama i zaključcima tijela Zajednice, te svojim djelovanjem nanosi težu štetu interesima i ugledu Zajednice, Izvršni odbor Zajednice upozorit će članicu na te nedostatke u radu i utvrditi rok do kada ti nedostaci trebaju biti otklonjeni. Ako članica i pored upozorenja do traženog roka ne otkloni utvrđene nedostatke Izvršni odbor Zajednice će tražiti sazivanje izvanredne sjednice nadležnog tijela Zajednice i pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti članice i njenih odgovornih dužnosnika.
- (3) Ako članica Zajednice i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svog i

ovog Statuta nadležno tijelo Zajednice može je isključiti iz članstva Zajednice.

7. Stegovne mjere

Članak 30.

(1) Stegovne mjere koje se odnose na članice Zajednice i pojedince, članove tijela Zajednice su:

1. opomena,
2. uskrata prava obnašanja zadaća u programu javnih potreba tehničke kulture,
3. uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice,
4. suspenzija,
5. privremeno i trajno isključenje iz članstva Zajednice.

(2) Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, protiv počasnih članova ne vodi se stegovni postupak, ali na prijedlog predsjednika ili Izvršnog odbora Skupština može odlučiti o prestanku počasnog članstva.

(4) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti tajnik Zajednice, predsjednik Zajednice, Izvršni odbor i najmanje jedna petina članova Skupštine. Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti Sud časti. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Zajednice.

(5) Zadatke o stegovnoj odgovornosti provodi **Sud časti**, tijelo Zajednice kojeg bira Izvršni odbor.

(6) Provedba postupka pred Sudom časti, te postupak po žalbi uređuju se **Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti**, posebnim pisanim normativnim aktom kojeg donosi Izvršni odbor Zajednice.

Članak 31.

(1) **Opomena** je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica:

1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Zajednice,
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice,
4. neosnovano ne ispuni svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture,
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
8. neopravdano nakon upozorenja ne ispunjava financijske i druge obveze spram Zajednice.

(2) Opomenu izriče Izvršni odbor Zajednice i zahtijeva sazivanje izvanredne sjednice nadležnog tijela članice Zajednice. U obrazloženju odluke iznosi nedostatke u radu članice zbog kojih je odluku donio, te predlaže mjere i aktivnosti koje članica treba poduzeti radi utvrđivanja odgovornosti.

(3) Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Zajednice, poremećaja u njenom radu ili je Zajednici prouzročio materijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Zajednici.

Članak 32.

(1) **Uskrata prava obnašanja zadaća u programu javnih potreba u tehničkoj kulturi** na području Grada Križevci stegovna je mjera koja se izriče članici ako ona nakon izricanja opomene zbog neosnovanog neispunjavanja svojih obveza u programu javnih potreba u tehničkoj kulturi ne otkloni nedostatke i ne ispuni svoje obveze sukladno usvojenom programu.

- (2) Ako članica nije poštivala rokove sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i Pravilniku o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Križevci bit će joj uskraćeno korištenje sredstava u godini za koju nije izvršila svoje obveze dostave programa i planova.
- (3) Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Izvršni odbor Zajednice i dostavlja je mjerodavnim tijelima za tehničku kulturu.
- (4) Odluka obvezno sadrži obrazloženje, mišljenje i prijedlog kako zadatke u programu javnih potreba čije je obnašanje članici uskraćeno ostvariti.

Članak 33.

- (1) **Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice** stegovna je mjera koja se članici izriče u slučajevima predviđenim u članku 28. ovog Statuta, ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.
- (2) Uskratom prava na sudjelovanje u radu Zajednice, članici i njenim predstavnicima u Skupštini Zajednice te njenim članovima onemogućuje se:
 1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijela Zajednice,
 2. sudjelovanje članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i izvodi Zajednica.
- (3) Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.
- (4) U vremenu trajanja stegovne mjere:
 - predstavnici članice ne mogu sudjelovati na zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice niti kao promatrači,
 - članovi članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.
- (5) Stegovnu mjeru uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice izriče Izvršni odbor Zajednice.

Članak 34.

- (1) **Suspenzija** kao stegovna mjera se primjenjuje u vrijeme vođenja stegovnog postupka. Primjena ove stegovne mjere pobliže se utvrđuje u Pravilniku o stegovnoj odgovornosti.

Članak 35.

- (1) **Isključenje iz članstva Zajednice** je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice i njen predstavnik član Skupštine Zajednice mogu biti isključeni iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih oni postaju nedostojni članstva u Zajednici, odnosno zbog:
 1. djelovanja suprotno Etičkom kodeksu tehničke kulture i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u području tehničke kulture, posebno u području u kojem članica djeluje,
 2. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programu Zajednice,
 3. nanošenja teške štete interesima i ugledu Zajednice,
 4. neispunjavanja svojih obveza spram Zajednice,
 5. odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza spram Zajednice.
- (2) Član će biti isključen iz Zajednice:
 - ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Zajednice predviđenim ovim Statutom;
 - ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
 - ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruzi ili u vezi s njim postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Zajednice izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Zajednice izazvao

ozbiljniji poremećaj u radu Zajednice, naškodio ugledu Zajednice ili prouzročio Zajednici znatniju materijalnu štetu.

(3) Prije pokretanja stegovnog postupka i izricanja stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

(4) **Stegovni postupak** provodi i **Odluku o isključenju** iz članstva Zajednice donosi **Sud časti** Zajednice u skladu s odredbama Statuta i **Pravilnika o stegovnoj odgovornosti**.

(5) Članica ili član može u roku 8 dana od prijema odluke o isključenju podnijeti pisani prigovor Sudu časti. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke. Sud časti je dužan riješiti prigovor u roku od 60 dana računajući od dana prijema prigovora. Sud časti može preispitati svoju odluku ako ocijeni da za to postoji osnovanost ili će prigovor odbiti kao neosnovan.

(6) Članica ili član može u roku 8 dana od prijema odluke o isključenju iz stavka (5) ovog članka podnijeti pisanu žalbu Izvršnom odboru kao drugostupanjskom tijelu. Izvršni odbor će u postupku razmotriti žalbu i u skladu s odredbama Statuta i Pravilnika o stegovnom postupku donijeti odluku. Izvršni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 90 dana računajući od dana prijema žalbe. Odluka Izvršnog odbora je konačna.

(7) Skupština Zajednice na početku svake svoje sjednice vrši verifikaciju članica i članova Skupštine i time donosi konačnu odluku o statusu članica Zajednice i njenih predstavnika kao članova Skupštine Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluke o stegovnim mjerama dostavljaju se članici, javno objavljuju na oglasnoj ploči Zajednice i po pravomoćnosti unose se u Matičnu knjigu Zajednice.

IX. UNUTARNJE USTROJSTVO, TIJELA ZAJEDNICE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠT, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJA MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

1. Upravljanje Zajednicom i tijela Zajednice

Članak 37.

(1) Zajednicom upravljaju članovi Skupštine, verificirani predstavnici članica, i to:

- **neposredno** poticanjem razmatranja određenih pitanja, podnošenjem prijedloga i osobnim izjašnjavanjem na sjednici Skupštine te sudjelovanjem kao izabrani članovi u radu tijela Skupštine Zajednice,
- **posredno** preko izabranih članova Skupštine u radu tijela upravljanja i nadzora Zajednice te u radu izabranih povremenih i stalnih odbora i komisija Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 38.

(1) Tijela upravljanja i nadzora Zajednice jesu:

1. **Skupština** Zajednice,
2. **Predsjednik** Zajednice i potpredsjednik Zajednice,
3. **Izvršni odbor** Zajednice,
4. **Nadzorni odbor** Zajednice.

Članak 39.

- (1) Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka iz svog djelokruga Skupština ili Izvršni odbor Zajednice mogu osnovati savjete, odbore, komisije i druga stalna ili povremena radna tijela.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se njihova ovlaštenja, zadaci, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.
- (3) Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njezinom Izvršnom odboru.
- (4) U okviru svog djelokruga rada stalna radna tijela u području za koje su osnovana:
 - prate stanje i razmatraju pitanja,
 - predlažu prijedloge, mjere i aktivnosti za unapređenje stanja i programa djelovanja,
 - organiziraju ostvarivanje programa i drugih zadaća,
 - obavljaju i druge poslove koje im svojom odlukom povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

1. Skupština Zajednice

Članak 40.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom. Skupštinu čine članovi Skupštine, izabrani zastupnici članica Zajednice na način kako je određeno aktima tih članica, na vrijeme do četiri godine.
- (2) Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju **Poslovníkom o radu Skupštine**.
- (3) Svaka redovita članica Zajednice u skladu s Odlukom o sastavu Skupštine Zajednice bira predstavnika i zamjenika predstavnika u Skupštinu Zajednice.
- (4) Zamjenik člana Skupštine ima pravo zamijeniti člana Skupštine na zasjedanju Skupštine u sjednici kada član Skupštine nije u mogućnosti sudjelovati.
- (5) Stranac može biti predstavnikom i zamjenikom predstavnika udruge tehničke kulture, članom Skupštine i drugih tijela Zajednice ako mu je odobreno trajno nastanjenje ili izdana poslovna viza ili boravi na produženom boravku duže od jedne godine u Republici Hrvatskoj, i ako država čiji je državljanin to dopušta građanima Republike Hrvatske.
- (6) Članovi Skupštine su:
 - **zastupnici punopravnih članica** koji imaju pravo sudjelovati u upravljanju svim poslovima Zajednice, birati i biti birani u sva tijela Zajednice,
 - **zastupnici nominalnih članica** koji imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima djelovanja Zajednice osim da biraju i budu birani za predsjednika i potpredsjednika i člana Izvršnog odbora Zajednice,
 - **predstavnici pridruženih članica** koji imaju pravo sudjelovati u raspravama bez prava odlučivanja i bez prava da biraju i budu birani za predsjednika i potpredsjednika Zajednice, za člana Izvršnog i Nadzornog odbora Skupštine.
 - **predstavnici klubova sekcija Zajednice**, ustrojstvenih oblika Zajednice, koji imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine Zajednice i sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima djelovanja Zajednice osim da biraju i budu birani za predsjednika i potpredsjednika i člana Izvršnog odbora Zajednice;
- (7) Član Skupštine može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako to sam zatraži od Skupštine Zajednice u pisanom obliku, odnosno pisanom ostavkom,
 - ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala,
 - ako mu je utvrđena takova stegovna mjera nadležnog tijela Zajednice da ne može više biti član Skupštine,
 - ako izgubi pravo javnog istupanja, ili

- iz drugih razloga utvrđenih zakonom zbog kojih gubi svojstvo člana udruge čijim je zastupnikom.
- (8) Odredba prethodnog stavka odnosi se i na zamjenika zastupnika, te na predstavnika i zamjenika predstavnika kluba sekcije Zajednice i pridružene članice.

Članak 41.

(1) Skupština Zajednice

1.1. donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- Program rada i Financijski plan Zajednice za sljedeću kalendarsku godinu,
- odluku o prestanku postojanja Zajednice,
- druge akte Zajednice utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom,
- odluku o statusnim promjenama,

1.2. utvrđuje:

- mandat članova Skupštine Zajednice,
- opće smjernice djelovanja Zajednice sadržane u njezinim programima,
- načela osiguranja, raspodjele i uporabe sredstava Zajednice za postizanje njezinih ciljeva,

1.3. odlučuje o:

- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, ako se udruživanjem gubi pravna osobnost,
- promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti Zajednice,
- prestanku rada i postojanja Zajednice i raspodjeli preostale imovine Zajednice tročetvrtinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine,
- ustanovljenju javnih priznanja Zajednice,

1.4. bira i razrješava:

- predsjednika i potpredsjednika Zajednice,
- Izvršni odbor Zajednice,
- Nadzorni odbor Zajednice,
- radna tijela Skupštine Zajednice i utvrđuje im zadaće.

1.5. razmatra i usvaja:

- ostvarivanje programa djelovanja i primjene akata Zajednice,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za proteklu kalendarsku godinu,
- plan rada i Financijski plan Zajednice za sljedeću kalendarsku godinu,
- izvješća Izvršnog i Nadzornog odbora;
- druga pitanja značajna za djelovanje Zajednice;

1.6. proglašava:

- počasnog predsjednika Zajednice,
- počasne članove Zajednice i
- podupiruće članove Zajednice.

(2) Skupština obavlja i druge zadaće predviđene ovim Statutom ili zakonom.

Članak 42.

(1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

(2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, a izborna zasjedanje se održava poslije svake četiri godine.

(3) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Zajednice kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom razmatranja izvještaja o ostvarenom programu rada i financijskom izvještaju za proteklu, te utvrđivanja programa rada i financijskog plana za iduću-

tekuću godinu.

(4) Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

(5) Predsjednik je dužan sazvati **izvanrednu** sjednicu Skupštine kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

(6) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.

(7) U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva osoba za zastupanje zadnja upisana u Registar udruga ili jedna trećina članova Skupštine Zajednice, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 43.

(1) Rad Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

(2) Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina redovnih članova Skupštine.

(3) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Zajednice. Zapisnik Skupštine potpisuje zapisničar, dva ovjеровitelja koje bira Skupština i predsjednik radnog predsjedništva. Zapisnik može biti u skraćenom obliku, tako da sadržava najmanje: prisutne članove Skupštine, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine i način glasovanja, te druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine. Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova, te članova koji su glas o pojedinom pitanju dali u pisanom obliku.

(4) Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom. Zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine vodi se i arhivira na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 44.

(1) Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu kao gosti sudjelovati: predstavnici organizacija tehničke kulture u koje je Zajednica udružena, nacionalnih saveza tehničke kulture, županijskih zajednica i saveza tehničke kulture, državnih i gradskih tijela s područja Grada Križevci, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, te podupirući i počasni članovi Zajednice.

(2) Predstavnike zajednica, saveza, organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva predsjednik Zajednice.

Članak 45.

(1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutno više od polovice verificiranih članova Skupštine, predstavnika redovitih članica Zajednice u Skupštini.

(2) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada Skupština odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

2. Predsjednik i potpredsjednik Zajednice

2.1. Predsjednik Zajednice

Članak 46.

(1) Predsjednik i potpredsjednik Zajednice dragovoljne su funkcije na koje mogu biti izabrani samo državljani Republike Hrvatske i zastupnici udruga tehničke kulture u Zajednici. Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

(2) Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba koju predloži Radno Predsjedništvo ili najmanje pet članova Skupštine iz reda zastupnika udruga tehničke kulture, uz prethodni pisani pristanak kandidata za sudjelovanje u izbornom postupku.

(3) Izabran je kandidat koji dobije više glasova i kojega izabere više od polovice prisutnih članova Skupštine redovitih članica Skupštine.

(4) Mandat predsjednika i potpredsjednika Zajednice traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

(5) Predsjednik i potpredsjednik Zajednice odgovorni su za svoj rad Skupštini Zajednice.

(6) Predsjedniku i potpredsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje su izabrani pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 47.

(1) Predsjednik Zajednice se brine da rad Zajednice bude u skladu sa Statutom, zakonima, ciljevima i utvrđenim smjernicama razvoja tehničke kulture, te:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora i Skupštine Zajednice,
- između dvaju sjednica Izvršnog odbora rukovodi radom Zajednice i donosi odluke potrebne za obavljanje redovne djelatnosti;
- potpisuje dokumente, zaključke i odluke Izvršnog odbora i Skupštine Zajednice,
- potpisuje dokumente - naredbodavac za izvršenje Financijskog plana,
- brine se da zaduženi izvrše odluke Izvršnog odbora i Skupštine Zajednice,
- usklađuje rad Izvršnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora,
- upoznaje javnost s radom Zajednice i njezinih tijela,
- iznosi prijedloge Sudu časti i Nadzornom odboru,
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika prema zaključcima Izvršnog odbora, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonima i općim aktima Zajednice.

2.2. Potpredsjednik Zajednice

Članak 48.

(1) Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili zbog drugih razloga izazvane spriječenosti da obavlja svoje dužnosti **zamjenjuje potpredsjednik** Zajednice.

(2) Ako potpredsjednik nije u mogućnosti u vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamijeniti predsjednika Zajednice zamijenit će ga član Izvršnog odbora kojeg predsjednik ovlasti, a u predstavljanju Zajednice

prema trećim osobama tajnik Zajednice ili druga osoba koju on ovlasti.

3. Izvršni odbor Zajednice

Članak 49.

- (1) Izvršni odbor Zajednice je operativno skupno (kolegijalno) tijelo
- (2) Izvršni odbor ima pet članova: predsjednik, potpredsjednik i tri člana, koje iz redova svojih članova bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Predsjednik i potpredsjednik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.
- (4) Pri izboru članova Izvršnog odbora Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti članova Skupštine različitih područja tehničke kulture u njegovu sastavu.
- (5) Potpredsjednik i članovi Izvršnog odbora biraju se na prijedlog ili uz suglasnost predsjednika.

Članak 50.

(1) Izvršni odbor obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom i donosi zaključke i odluke za provođenje Programa rada i Financijskog plana Zajednice između zasjedanja Skupštine.

(2) Prava, obveze i dužnosti Izvršnog odbora su da:

2.1. Utvrđuje:

- dnevni red, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, prijedloge Statuta i njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata,
- prijedloge dokumenata u svezi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, te Programa rada i Financijskog plana Zajednice za sljedeću kalendarsku godinu koje donosi Skupština,
- prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, kojeg podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- prijedlog financijskog izvještaja za proteklu kalendarsku godinu, kojeg podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- prijedloge i podnosi Skupštini izvještaje o svom radu,

2.2. Donosi - usvaja:

- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti ako ovim Statutom nije drukčije određeno;
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- donosi odluku o usvajanju završnog računa,
- donosi suglasnost za udruživanje novih članica u Zajednicu,
- donosi odluke o ustroju stručnih poslova (stručne službe) Zajednice i u svezi s tim donosi potrebne akte sukladno zakonu,
- donosi odluku o izdavanju glasila Zajednice,
- donosi odluke za dodjelu nagrada i priznanja na temelju utvrđenih prijedloga,

2.3. Odlučuje:

- o primanju u članstvo Zajednice;
- o zaključivanju pravnih poslova u ime Zajednice,
- o osnivanju radnih tijela Izvršnog odbora te imenuje i razrješuje njihove članove,
- o visini članarine, te o visini nagrada i naknada,
- o prigovorima članica i članova protiv odluka Suda časti,

2.4. Bira i razrješava:

- tajnika Zajednice,
- Sud časti Zajednice;
- članove odbora, komisija i drugih svojih tijela;

- predstavnik Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i drugih organizacija čijom je Zajednica članicom;

2.5. Skrbi:

- o provedbi odluka i zaključaka Skupštine;
- o izvršenju Programa rada i Financijskog plana Zajednice,
- o ostvarenju Financijskog plana i odlučuje o namjenskom i pravilnom raspolaganju planiranim sredstvima, te donosi provedbene odluke o uporabi novčanih sredstava i vrijednosnih papira (prava),
- usklađuje rad članica Zajednice i ustrojava djelovanje Zajednice u cjelini,
- ustrojava i usklađuje suradnju s drugim zajednicama i organizacijama, imenuje i razrješuje predstavnike Zajednice u njima i razmatra rad predstavnika,

2.7. Upravlja:

- sredstvima i imovinom Zajednice te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovitog poslovanja;

2.8. Izvještava:

- Skupštinu o svojem radu i aktivnostima Zajednice;
- članice o svojim odlukama i zaključcima u provedbi Programa rada i odredbi akata Zajednice

2.9. Ostalo:

- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Zajednice koji ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Zajednice,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenom prvom idućem zasjedanju.

Članak 51.

(1) Izvršni odbor radi i odlučuje u sjednicama.

(2) Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

(3) Izvršni odbor saziva predsjednik Zajednice po svojoj odluci ili kada to zatraži:

-trećina članova Izvršnog odbora Zajednice,

-tajnik Zajednice,

-trećina članova Skupštine Zajednice,

-nadležni državno tijelo.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i rukovodi radom Izvršnog odbora.

(5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi potpredsjednik Zajednice ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik Zajednice.

(6) Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kad je prisutno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

(7) Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

(8) O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik uz zapisničara supotpisuje ga tajnik i predsjednik Zajednice.

(9) Rad sjednica Izvršnog odbora pobliže se uređuje **Poslovníkom o radu Izvršnog odbora.**

(10) Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

(11) Zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora vodi se i arhivira na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 52.

- (1) Izvršni odbor osigurava zakonitost rada Zajednice i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini, a svaki član Izvršnog odbora osobno je odgovoran za svoj rad i Izvršnom odboru.
- (2) Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za svoj rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Izvršnom odboru.
- (3) Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.
- (4) Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako smatra da ne ispunjava ovim Statutom utvrđene obveze ili da su povrijedili ovaj Statut i ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, te time Zajednici nanijeli značajniju štetu.
- (5) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.
- (6) Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.
- (7) Članu Izvršnog odbora, koji izgubi status člana Skupštine Zajednice iz bilo kojih razloga utvrđenih Statutom, odmah prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

3.1. Radna tijela Izvršnog odbora

Članak 53.

- (1) Radi izvršavanja određenih obveza utvrđenih Statutom i ostvarivanja određenih poslova i zadataka iz svojeg djelokruga Izvršni odbor Zajednice osniva **stalna ili povremena** radna tijela što se u skladu s ovim Statutom uređuje Pravilnikom o radu tijela Izvršnog odbora.
- (2) **Odlukom o osnivanju radnog tijela** donesenom u skladu sa **Pravilnikom o radu tijela Izvršnog odbora** utvrđuju se zadaci osnovanog tijela, način rada, njegova ovlaštenja, odgovornost za obavljanje poslova te sastav, trajanje mandata, opoziv i razrješenje izabranih ili imenovanih članova tijela.
- (3) Tijelo Izvršnog odbora može donijeti poslovnik o svojem radu. Ako tijelo ne donese poslovnik o svojem radu za rad tijela primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Izvršnog odbora.

3.1.1. Sud časti

Članak 54.

- (1) Sud časti je stalno tijelo Izvršnog odbora koje provodi stegovne postupke i donosi odgovarajuće odluke za povredu članskih dužnosti članica Zajednice i članova Skupštine i njenih tijela prema odredbama utvrđenih Statutom, Etičkim kodeksom i pravilima (pisanim i uobičajenim) i drugim aktima.
- (2) Prema **Pravilniku o stegovnom postupku** u skladu s odredbama članka 26. do 36. ovog Statuta stegovni postupak, zbog povreda normi akata navedenih u stavku 1. ovog članka te povreda imena i ugleda Zajednice, provodi **Sud časti**.
- (3) U svom radu Sud časti se vodi načelima i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova svojih članova.
- (4) Sud časti svoje odluke donosi samostalno, a o svom radu i odlukama izvješćuje Izvršni odbor. Odluke Suda časti se objavljuju na oglasnoj ploči Zajednice.

4. Nadzorni odbor Zajednice

Članak 55.

- (1) Unutarnji nadzor rada Zajednice provodi izabrano tijelo Skupštine Zajednice Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor:
 - nadzire provođenje odredbi Statuta i općih akata Zajednice, sporazuma, te zaključaka i odluka Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice;
 - nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja Zajednice;
 - predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, te
 - najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini pisani izvještaj o svom radu.
- (3) Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svog djelokruga Odbor može tražiti od Izvršnog odbora da angažira odgovarajuće stručnjake.
- (4) Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik Odbora, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 56.

- (1) Nadzorni odbor ima predsjednika i 2 (dva) člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine iz reda članova Skupštine redovitih članica Zajednice. Mandat članova Nadzornog odbora može se ponoviti.
- (2) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, niti osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Zajednicu.
- (3) Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.
- (4) Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni i za članove Izvršnog odbora

Članak 57.

- (1) O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Izvršni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.
- (2) Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.
- (3) O svojem djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

5. PRESTANAK MANDATA I OVLASTI

Članak 58.

- (1) Mandat člana tijela Zajednice i pojedinih dužnosnika prestaje:
 - **istekom,**
 - **opozivom,**
 - **na vlastiti zahtjev,**
 - ako **pravomoćnom odlukom suda** bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran.
- (2) Član tijela Zajednice ili dužnosnik može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.
- (3) Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost,

osim u slučaju isteka mandata kada razriješenje nastupa po samom Statutu, ili ako mandat prestaje po sili zakona.

(4) Članu tijela Skupštine Zajednice koji izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice iz razloga navedenih u članku 34. ovog Statuta, odmah prestaje i dužnost člana tijela Skupštine Zajednice.

6. OBAVLJANJE TAJNIČKIH, ADMINISTRATIVNIH I STRUČNIH POSLOVA

Članak 59.

(1) Tajničke, administrativno-stručne, računovodstvene, pomoćne i njima slične poslove Zajednice obavlja Stručna služba Zajednice u kojoj djeluju tajnik Zajednice, administrativni tajnik i drugi izvršitelji poslova.

(2) Unutarnje ustrojstvo i način rada Stručne službe, kao i druga pitanja njezinog djelovanja i praćenja rada utvrđuje Izvršni odbor sukladno ovom Statutu, zakonu i drugim propisima posebnim **Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadataka Stručne službe Zajednice**.

(3) Djelovanje stručne službe prati i ocjenjuje Izvršni odbor temeljem izvještaja što mu ga poslije svakog kvartala u godini, odnosno prema potrebi, podnosi tajnik Zajednice.

(4) Radom stručne službe rukovodi tajnik Zajednice.

6.1. Tajnik Zajednice

Članak 60.

(1) Tajničke poslove i dužnosti volonterski obavlja od Izvršnog odbora imenovana osoba čiji mandat u pravilu traje koliko traje mandat Izvršnog odbora s mogućnošću ponovnog imenovanja. Odlukom o imenovanju se utvrđuje koji opseg poslova će tajnik obavljati, a koji dio tajničkih poslova će obavljati drugi izvršitelj ili drugi izvršitelji u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadataka u Zajednici. Imenovani tajnik Zajednice može biti istodobno i član Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

(2) Ako se iz opravdanih razloga ne može imenovati tajnik s mandatom na četiri godine, Izvršni odbor imenuje vršitelja dužnosti tajnika na određeno vrijeme do godinu dana.

(3) Pri izvršavanju svojih zadaća tajnik je dužan držati se odluka, uputa i naloga Izvršnog odbora, predsjednika Zajednice ili od njih ovlaštene osobe.

(4) Izvršni odbor može tajniku posebnom odlukom ili općim aktom povjeriti određeni krug poslova u kojima je ovlašten predstavljati Zajednicu.

(5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje ga osoba predviđena **Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadataka Stručne službe Zajednice**, ili osoba koju odredi Izvršni odbor.

(6) Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(7) Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za opoziv članova Izvršnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Članak 61.

(1) Tajnički poslovi i dužnosti su:

- organizira i usklađuje rad Stručne službe Zajednice u skladu s odredbama Statuta, drugim aktima Zajednice i zakonskim propisima,

- provodi aktivnosti u svezi pravovremene dostave dokumenata od članica za izradu programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,

- skrbi da se pravovremeno izrade nacrti prijedloga Programa rada, Financijskog plana i rebalansa Financijskog plana Zajednice,
 - organizira i sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice tijela Zajednice
 - organizira provođenje i sudjeluje u izvršavanju odluka tijela Zajednice
 - podnosi izvješća i tumači dokumentaciju na sjednicama tijela Zajednice
 - vodi posebnu skrb o imovini Zajednice i odgovoran je da se imovina svrsishodno koristi
 - poduzima mjere za ostvarenje plana i programa rada Zajednice
 - prati rad i aktivnosti udruga tehničke kulture članica Zajednice
 - skrbi se o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice
 - vodi brigu o izvršenju obveza članica i članova prema Zajednici i Zajednice prema članicama i članovima
 - skrbi za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
 - skrbi o urednom vođenju Matične knjige Zajednice (Popis članica i članova)
 - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice iz svoje nadležnosti, određene ugovore o korištenju imovine i naloge u svezi realizacije programa i financijskog plana,
 - prati rad i aktivnost udruga tehničke kulture, te ostvaruje neposredne kontakte s drugima o kojima ovisi širenje i unapređenje tehničke kulture,
 - obnaša i druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Zajednice, koje mu odlukom stave u nadležnost Izvršni odbor, ili povjeri predsjednik Zajednice.
- (2) Tajnik Zajednice ustrojava rad Stručne službe tako da se osigura potpuno i kvalitetno ostvarenje planova i programa rada Zajednice i njenih tijela u dijelu poslova koji su povjereni Stručnoj službi, i odgovoran je za rad Stručne službe Zajednice.
- (3) O svom radu i radu stručne službe tajnik izvješćuje Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje kvartalno 4 (četiri) puta u godini.

6.2. Administrativni i stručni poslovi

Članak 62.

- (1) Administrativno-stručne, računovodstvene, pomoćne i njima slične poslove Zajednice obavlja izvršitelj ili obavljaju drugi izvršitelji utvrđeni **Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadataka Stručne službe** Zajednice kojeg donosi Izvršni odbor.
- (2) Na Stručnu službu iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se prenositi ovlasti i odgovornosti tijela za koje stručna služba obavlja poslove.
- (3) Djelovanje Stručne službe Zajednice prati i ocjenjuje Izvršni odbor temeljem izvještaja što mu ga poslije svaka tri mjeseca (kvartala) u godini, odnosno prema potrebi podnosi tajnik Zajednice koji je rukovoditelj Stručne službe.
- (4) Ako Zajednica nema mogućnosti da ima svoju stručnu službu, tada obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su stalni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u okviru Zajednice, Izvršni odbor može povjeriti nekoj drugoj pravnoj osobi koja ih može profesionalno obavljati, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili na drugi zakonom propisani način.
- (5) Poslove čije se izvršenje osigurava ugovorom u ime Zajednice ugovara ovlaštena osoba Zajednice u skladu s odlukom Izvršnog odbora.
- (6) Realizaciju provedbe ugovorenih poslova prema ugovoru prati tajnik Zajednice i o realizaciji redovito izvještava Izvršni odbor.

X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 63.

- (1) Likvidatora Zajednice imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.
- (2) Likvidator može biti i osoba koja nije član Zajednice, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.
- (3) Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.
- (4) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Zajednice u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 64.

- (1) Zajednica prestaje u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama ili odlukom Skupštine Zajednice. Odluka o prestanku Zajednice objavit će se na odgovarajući način.
- (2) Zajednica može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Zajednice.
- (3) U slučaju prestanka Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice tročetrtnskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Zajednice.
- (4) Prestankom postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.
- (5) Zajednica nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XII. IMOVINA, NAČIN NJEZINA STJECANJA, RASPOLAGANJA S MOŽEBITNOM DOBITI, RASPOLAGANJA S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA ZAJEDNICE

1. Imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom Zajednice

Članak 65.

- (1) Imovinu Zajednice čine nekretnine i pokretnine, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Zajednice.
- (2) Za svoje djelovanje Zajednica osigurava sredstva od:
 - dotacija iz proračuna Županije za programe javnih potreba u tehničkoj kulturi;
 - državnih dotacija iz proračuna za stručnu djelatnost;
 - prihoda od članarine;
 - prihoda od obavljanja djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
 - sredstava fondova i/ili inozemnih izvora posebne namjene;
 - prihoda od imovine i imovinskih prava;
 - donacija pravnih i fizičkih osoba,
 - rada članova, te

- prihoda iz drugih zakonitih izvora.

(3) Zajednica radi unapređenja svoje djelatnosti, njenog financiranja ili stručnog obavljanja pojedinih poslova može, sukladno zakonu, osnivati druge pravne osobe (zaklade, fondacije, udruge, ustanove, trgovačka društva i sl.).

(4) Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti utvrđenih ovim Statutom i u skladu sa važećim propisima i zakonima.

2. Financijsko poslovanje Zajednice

Članak 66.

(1) Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Zajednice.

(2) Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Zajednice.

(3) Sredstvima i imovinom Zajednice raspolaže Izvršni odbor, odnosno osobe ovlaštene ovim Statutom u skladu s odlukama Skupštine, odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.

(4) Naredbodavac u financijskom poslovanju je predsjednik Zajednice ili druga osoba koju odredi Izvršni odbor Zajednice. Izvršni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje Zajednice.

(5) Zajednica ima kunski, a može imati i devizni račun, te vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno važećim propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(6) Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i predsjednika Zajednice.

(7) Sredstva za provedbu programa javnih potreba u tehničkoj kulturi strogo su namjenska.

Članak 67.

(1) Zajednica može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

(2) Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor.

3. Obveze i odgovornosti Zajednice

Članak 68.

(1) Za svoje obveze Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom sukladno zakonu.

(2) Članovi Zajednice i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Zajednice.

(3) Nad Zajednicom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

(4) Zajednica i osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice za štetu učinjenu u Zajednici ili Zajednice prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

4. Raspolaganja s imovinom u slučaju prestanka Zajednice

Članak 69.

(1) U slučaju prestanka Zajednice njena imovina se prenosi na organizaciju koja nastavlja ostvarivanje ciljeva, zadataka i djelatnosti Zajednice, a ako takve organizacije nema postaju vlasništvom Grada Križevci, ako zakonom ili na njemu utemeljenom odlukom nadležnog državnog tijela nije određeno drukčije.

XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 70.

(1) Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

XIV. DRUGA PITANJA VAŽNA ZA RAD ZAJEDNICE, ODNOSNO OPĆA PRAVILA KOJIMA SE ČLANICE DRAGOVOLJNO PODVRGAVAJU ZBOG ZAŠTITE I PROMICANJA ZAJEDNIČKIH INTERESA I CILJEVA, BEZ NAMJERE STJECANJA DOBITI

1. STATUSNE PROMJENE

Članak 71.

(1) O statusnim promjenama Zajednice odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova redovnih članica Zajednice.

(2) Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

2. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 72.

(1) Radi odavanja javnog priznanja za prinose unapređivanju djelovanja i postizanju ciljeva Zajednice, i za postignuća u tom djelovanju koja zaslužuju opće priznanje i isticanje, i u svrhu poticanja na aktivnosti koje tome pridonose, Zajednica dodjeljuje svoja priznanja.

(2) Pojedincima; udrugama tehničke kulture, savezima i zajednicama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos razvitku tehničke kulture, postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Zajednice, Zajednica za zasluge i dostignuća dodjeljuje javna priznanja, počasna zvanja i nagrade.

Članak 73.

(1) Skupština Zajednice **Odlukom o ustanovljenju javnih priznanja Zajednice** utvrđuje vrstu te temeljne kriterije za dodjelu priznanja, a Izvršni odbor **Pravilnikom o nagradama, priznanjima i počasnim zvanjima** Zajednice za prinos razvitku tehničke kulture potpunije utvrđuje vrste priznanja i nagrada, kriterije (mjerila) nagrađivanja, način predlaganja i donošenja odluka o javnim priznanjima i nagradama, izgled i oblik te način podjeljivanja priznanja i nagrada.

Članak 74.

(1) Poseban oblik priznanja pojedincima za izuzetan i trajan prinos ostvarivanju ciljeva i zadaća Zajednice čini priznavanje osobitog statusa člana Zajednice.

(2) Građani-pojedinci mogu u Zajednici imati status:

2.1. **počasni predsjednik** Zajednice,

2.2. **počasni odnosno zaslužni član** Zajednice i

2.3. **podupirući član** Zajednice.

(3) Počasnog predsjednika, počasnog i podupirućeg člana Zajednice proglašava Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora, a temeljem prethodne suglasnosti kandidata.

(4) Počasni predsjednik Zajednice najviše je javno priznanje Zajednice pojedincima. Dodjeljuje se osobama koje su dugogodišnjim, uspješnim profesionalnim radom ili dragovoljnim sudjelovanjem u udrugama, zajednici i savezu tehničke kulture pružile izniman i trajan prinos razvitku svekolike djelatnosti Zajednice i postizanju njezinih ciljeva, odnosno znakovit i trajan doprinos sveukupnom razvitku tehničke kulture ili postigle izuzetne uspjehe trajne vrijednosti u razvitku znanstvenog i tehničkog opismenjivanja ili u razvitku udruga tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva, i čija su postignuća opće priznata u Republici Hrvatskoj.

(5) Počasnim (zaslužnim) članom Zajednice može biti proglašen građanin koji je pružio znakovit prinos i izuzetno je zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Zajednice i razvitak tehničke kulture.

(6) Podupirućim članom Zajednice može biti proglašen građanin ili pravna osoba koji redovito novčano ili na drugi način materijalno podupire, ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Zajednice i ostvarivanje njezinog programa.

XV. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUSA I DRUGIH AKATA

Članak 75.

(1) Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati Skupština, Izvršni odbor, predsjednik i jedna trećina članica Zajednice.

(2) Postupku izrade nacрта općeg akata sukladno poticaju se pristupa kada ga inicira odnosno podupre:

- najmanje trećina članica Zajednice,
- najmanje trećina zastupnika redovitih članica Zajednice u Skupštini ili
- Izvršni odbor.

(3) Izradu novih akata i promjene postojećih akata organizira i provodi Izvršni odbor, te utvrđuje prijedloge akata.

(4) Prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine na javnu raspravu najmanje 15 dana prije konačnog donošenja.

(5) Članovi Skupštine imaju pravo stavljati svoje prijedloge na prijedlog teksta Statuta, te predlagati novi ili drugačiji tekst odredbi Statuta. Izvršni odbor može Skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi prijedlog Statuta koji se podnosi Skupštini na usvajanje.

(6) Pravilnike i druge opće akte Zajednice donosi Izvršni odbor, ukoliko ovim Statutom nije drukčije određeno.

Članak 76.

(1) Statut donosi Skupština većinom glasova prisutnih redovitih članova Skupštine.

(2) Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

Članak 77.

(1) Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

(2) Pravo tumačenja drugih akata ima Izvršni odbor Zajednice.

Članak 78.

- (1) Statut i drugi akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice ili u glasilu Zajednice ako ga izdaje.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana kada su ti akti izloženi na uvid u prostorijama Zajednice.
- (3) Iznimno, Izvršni odbor može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoj u radu i poslovanju Zajednice ili spriječile druge naročito štetne posljedice.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice tehničke kulture Križevci koji je donijela Skupština Zajednice tehničke kulture Križevci na svojoj sjednici održanoj 03.07.2010. godine.

Članak 80.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se od dana upisa novog Statuta u Registar udruga kod nadležnog državnog upravnog tijela.

Članak 81.

- (1) Zajednica će nakon upisa novog Statuta u Registar udruga RH obveze Skupštine nastale donošenjem novog Statuta Zajednice izvršiti na sljedećoj sjednici Skupštine Zajednice. Izvršni odbor će svoje obveze i djelovanje uskladiti sa novim Statutom do kraja 2015. godine.

U Križevcima, 07.12.2015.



Predsjednik Zajednice
Ivan Knok

**URED DRŽAVNE UPRAVE U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI
ISPOSTAVA U KRIŽEVCIMA
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

Klasa; UP/I-230-02/15-01/234
Urbroj; 2137-07-15-2

Križevci, 16.12.2015.



VIŠA UPRAVNA REFERENTICA;
Brigita Lelić, uprav./iur.